

# MENER ET REUSSIR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Maîtriser** les étapes de l'entretien.
- **Avoir** un regard critique sur les outils.
- **Favoriser** l'expression et l'adhésion aux objectifs
- **Formuler** des objectifs mesurables et atteignables
- **Évaluer** objectivement sur la base du travail accompli

## PROGRAMME

### 1er jour - Apprécier les atouts de l'entretien professionnel

#### 1 - Identifier les objectifs et les enjeux de l'entretien professionnel

- Quels sont les avantages de l'évaluation pour les agents, l'encadrement et la structure ?
- Le développement des compétences par l'appréciation : mesurer l'intérêt de cet outil de management

#### 2 - Replacer l'entretien professionnel dans une démarche globale

- Comment mettre en œuvre de façon concrète l'évaluation à partir des grandes orientations de la collectivité ?

### 2ème jour - Concevoir et mettre en œuvre l'entretien professionnel

#### 1 - Maîtriser les étapes clés de l'entretien

- Avant : préparation (les outils, les objectifs) et communication
- Pendant : respect et écoute active
- Après : pilotage, suivi et dynamique sur l'année

#### 2- Définir des objectifs pertinents

- Un formalisme gagnant
- Une négociation riche
- Des objectifs individuels clairs, en lien avec la politique de la collectivité

## EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances, des compétences et l'atteinte des objectifs.

Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation.

Tél. : 02 48 48 15 15

[formation.sofaxis@relyens.eu](mailto:formation.sofaxis@relyens.eu) – [www.sofaxis.com](http://www.sofaxis.com)

**Adresse postale :** CS 80006 - 18020 Bourges Cedex

**Siège social :** Route de Creton - 18110 Vasselay

SNC - Société de courtage d'assurance - 335 171 096 RCS Bourges  
Enregistré à l'ORIAS sous le n° 07 000814 - [www.orias.fr](http://www.orias.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24180125318  
auprès du préfet de région de CENTRE-VAL DE LOIRE

Les informations contenues dans ce document sont non-contractuelles et susceptibles d'être modifiées à tout moment sans préavis. L'éditeur de ce document ne saurait voir sa responsabilité tant contractuelle que délictuelle engagée, pour les dommages découlant des actions commises ou omises en raison du contenu de l'information fournie.

 ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001



## Référence formation : OV20



Dates sur demande



2 jours (09h00-17h00)

## Modalité d'intervention



Intra Devis sur demande

## VOUS ÊTES

Manager, responsable des Ressources humaines, directeur(trice)... vous êtes amené(e) à évaluer des personnes

## PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en management, ressources humaines.

## METHODES PEDAGOGIQUES

Exemples de supports développés en partenariat avec nos clients (grille d'entretien...)

Analyse critique de vos outils.

Mises en situation graduelles pour vérifier l'acquisition des compétences.

Mise à disposition d'un outil d'information : guide de l'évaluateur et de l'évalué.



**sofaxis**

L'EXPERT EN ASSURANCE  
DU MONDE TERRITORIAL

une société du groupe relyens