

DEVENIR ASSISTANT(E) DE PREVENTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Vous **positionner** dans la collectivité et savoir ce que l'on attend de vous en tant qu'assistant(e) de prévention
- **Acquérir** les bases et repères nécessaires à la fonction d'assistant(e) de prévention
- **Etre en capacité** d'intervenir dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels

PROGRAMME

Session I : 3 jours

1- Appréhender les notions fondamentales de la santé et de la sécurité au travail

- Les enjeux de la prévention
- La réglementation relative à la santé et la sécurité au travail
- Les notions essentielles de la santé et sécurité au travail

2- Découvrir la fonction d'assistant(e) de prévention et les acteurs qui l'entourent

- Les acteurs de la prévention, leurs rôles
- Les missions et le positionnement de l'assistant(e) de prévention
- Les compétences de l'assistant de prévention

3- Acquérir les méthodes et outils spécifiques à la fonction

- L'analyse d'une situation de travail
- La démarche d'évaluation des risques professionnels
- La prévention des risques liés à l'intervention d'entreprises extérieures
- Le programme de prévention
- La méthode de travail de l'assistant(e) de prévention

Une période d'intersession vous permet de mettre en pratique dans votre collectivité les compétences et outils développés durant le premier module de la formation, en menant l'analyse d'une situation de travail concrète.

Session II : 2 jours

4- Capitaliser sur les expériences menées entre les deux sessions

- Restitution des travaux intersession

5- Acquérir les méthodes et outils spécifiques à la fonction

- L'analyse d'accident de service ou maladie professionnelle
- Les documents obligatoires et recommandés
- L'information et la formation à la sécurité
- La communication en matière de prévention

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances, des compétences et l'atteinte des objectifs.

Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation.

Tél. : 02 48 48 15 15

formation.sofaxis@relyens.eu – www.sofaxis.com

Adresse postale : CS 80006 - 18020 Bourges Cedex

Siège social : Route de Creton - 18110 Vasselay

SNC - Société de courtage d'assurance - 335 171 096 RCS Bourges

Enregistré à l'ORIAS sous le n° 07 000814 - www.oriass.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24180125318
auprès du préfet de région de CENTRE-VAL DE LOIRE



ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Les informations contenues dans ce document sont non-contractuelles et susceptibles d'être modifiées à tout moment sans préavis. L'éditeur de ce document ne saurait voir sa responsabilité tant contractuelle que délictuelle engagée, pour les dommages découlant des actions commises ou omises en raison du contenu de l'information fournie.

Référence formation : OV09



Date(s) et lieu disponibles sur le site www.sofaxis.com



5 jours (09h00-17h00)

Modalité d'intervention



Inter 1600 €



Intra Devis sur demande

VOUS ÊTES

Agent technique, agent administratif, encadrant(e), vous venez d'être nommé(e) assistant(e) de prévention

PREREQUIS

Avoir été nommé(e) assistant(e) de prévention dans votre collectivité

INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en prévention des risques professionnels.

METHODES PEDAGOGIQUES

Programme élaboré à partir de la réglementation relative à la formation obligatoire et aux missions de l'assistant(e) de prévention

Formation de 5 jours organisée en 2 sessions pour laisser le temps de mettre en pratique

Alternance d'apports théoriques, retours d'expérience et mises en situation.

Formule permettant d'acquérir à la fois les compétences techniques requises, mais aussi tous les outils principaux de communication, de gestion de la prévention dont l'agent de prévention a besoin pour conduire une démarche efficace et faire adhérer l'ensemble de la collectivité



sofaxis

L'EXPERT EN ASSURANCE
DU MONDE TERRITORIAL

une société du groupe relyens