

# MENER UN PROCESSUS DE RECRUTEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Construire** un référentiel de compétences.
- **Créer** une annonce en adéquation avec le poste à pourvoir.
- **Préparer** et **mener** un entretien de recrutement avec un candidat.
- **Assurer** l'intégration durable d'un nouvel arrivant.

## PROGRAMME

- 1 - Connaître le processus de recrutement**
  - Étudier les différentes étapes (apparition et analyse du besoin, recherche des candidats, préparation des entretiens, sélection, suivi)
- 2 - Construire un référentiel de compétences**
  - Savoir créer un référentiel de compétences unique
- 3 - Identifier précisément les compétences attendues sur le poste à pourvoir**
  - Rencontrer les acteurs qui seront en contact avec le nouvel arrivant
  - Utiliser le référentiel de compétences
  - Définir un profil précis
- 4 - Préparer et mener un entretien**
  - Adapter l'entretien au poste
  - Évaluer la motivation d'un candidat
- 5 - Suivre un agent nouvellement intégré**
  - Appréhender le parcours du nouvel arrivant sur le long terme
  - Fixer des points d'étape
  - Solliciter l'expression d'idées chez le nouvel arrivant

## EVALUATION

Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension du contenu pédagogique par les participants.

Une évaluation de la satisfaction est adressée en fin de formation.

## Référence formation : OV21



Date sur demande



1 jour (09h00-17h00)

## Modalité d'intervention



Intra Devis sur demande

## VOUS ÊTES

Directeur(trice) ou responsable des ressources humaines, encadrant(e)

## PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## LES PLUS

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en ressources humaines.

Alternance d'apports théoriques, retours d'expérience et mises en situation.

Recommandations adaptées au secteur de la Fonction publique.

Possibilité de créer des outils sur mesure pour votre structure.

Tél. : 02 48 48 12 37  
formation.clients@relyens.eu - [www.sofaxis.com](http://www.sofaxis.com)

**Adresse postale :** CS 80006 - 18020 Bourges Cedex  
**Siège social :** Route de Creton - 18110 Vasselay

SNC - 335 171 096 RCS Bourges  
N° ORIAS 07 000814 - [www.orias.fr](http://www.orias.fr)

ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001



**sofaxis**

L'EXPERT EN ASSURANCE  
DU MONDE TERRITORIAL

une société du groupe relyens