

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Analyser** les caractéristiques du changement et le contexte de la structure
- **Accompagner** le changement à l'aide des leviers adaptés au contexte
- **Piloter** le changement

PROGRAMME

1 - Comprendre les mécanismes du changement

- Etudier la notion et les enjeux de la conduite/de l'accompagnement du changement
- Cadrer et dimensionner le projet de changement

2 - Diagnostiquer les impacts du changement

- Connaître la variété des impacts du changement
- Savoir recenser les impacts d'un changement mis en œuvre dans son organisation

3 - Mesurer le degré d'acceptabilité du changement

- Etudier la notion et les enjeux de la conduite/de l'accompagnement du changement
- Cadrer et dimensionner le projet de changement

4 - Anticiper les résistances et les conflits liés au changement

- Identifier les causes des résistances au changement pour les prévenir
- Identifier les signes d'un conflit
- Adopter une posture adaptée à la résolution de conflit
- Utiliser des techniques de communication non violente pour résoudre des conflits

5- Utiliser la communication pour déployer le projet

- Comprendre les éléments d'une communication efficace
- Savoir utiliser des outils de communication adaptés à sa situation
- Être en mesure de construire son plan de communication

6 - Gérer le stress des agents en période de changement

- Comprendre les mécanismes du stress
- Adopter une posture professionnelle limitant les effets du stress

7- Utiliser la reconnaissance pour favoriser la réussite du changement

- Comprendre la notion de reconnaissance
- Identifier les différentes sources et formes de reconnaissance
- Maîtriser son rôle dans le processus de reconnaissance

8 - Savoir utiliser la formation comme levier de réussite du changement

- Identifier les cas de changement qui nécessitent de la formation
- Savoir recenser ses besoins en formation

9 - Piloter sa démarche à l'aide d'un tableau de bord et d'indicateurs

- Suivre le déploiement de son changement
- Mesurer les effets du changement

EVALUATION

Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension du contenu pédagogique par les participants.

Une évaluation de la satisfaction est adressée en fin de formation.

Tél. : 02 48 48 15 15

formation.sofaxis@relyens.eu – www.sofaxis.com

Adresse postale : CS 80006 - 18020 Bourges Cedex

Siège social : Route de Creton - 18110 Vasselay

SNC - Société de courtage d'assurance - 335 171 096 RCS Bourges

Enregistré à l'ORIAS sous le n° 07 000814 - www.oriass.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24180125318
auprès du préfet de région de CENTRE-VAL DE LOIRE



ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Les informations contenues dans ce document sont des caractéristiques et descriptions d'offre réalisées à tout moment sans préavis. L'émission de ce document ne saurait être interprétée comme un engagement de Sofaxis, pour les Amis(e)s. Seuls nos actions éditoriales ou autres en vertu du statut de l'Information Financière.

Référence formation : OV50



8-9 juin 2021, à ORLEANS
3-4 novembre 2021, à PARIS



2 jours (09h00-17h00)

Modalité d'intervention



Inter 640 €

Intra Devis sur demande

VOUS ÊTES

Membre de la Direction (DRH, DGS...), personnel d'encadrement.

PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

LES PLUS

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en management ressources humaines.

Alternance d'apports théoriques, d'outils opérationnels et de techniques d'animation favorisant l'appropriation des outils et les retours d'expériences.

Un contenu adapté au contexte de la fonction publique grâce à notre expérience auprès des



sofaxis

L'EXPERT EN ASSURANCE
DU MONDE TERRITORIAL

une société du groupe relyens